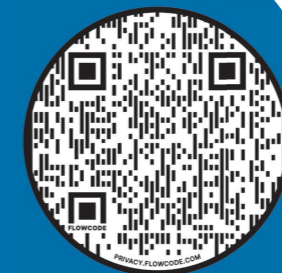


Herzlich willkommen



Staatliche
BERUFSSCHULE II
Bayreuth



Scan me!



Äußere Badstr. 32
95448 Bayreuth



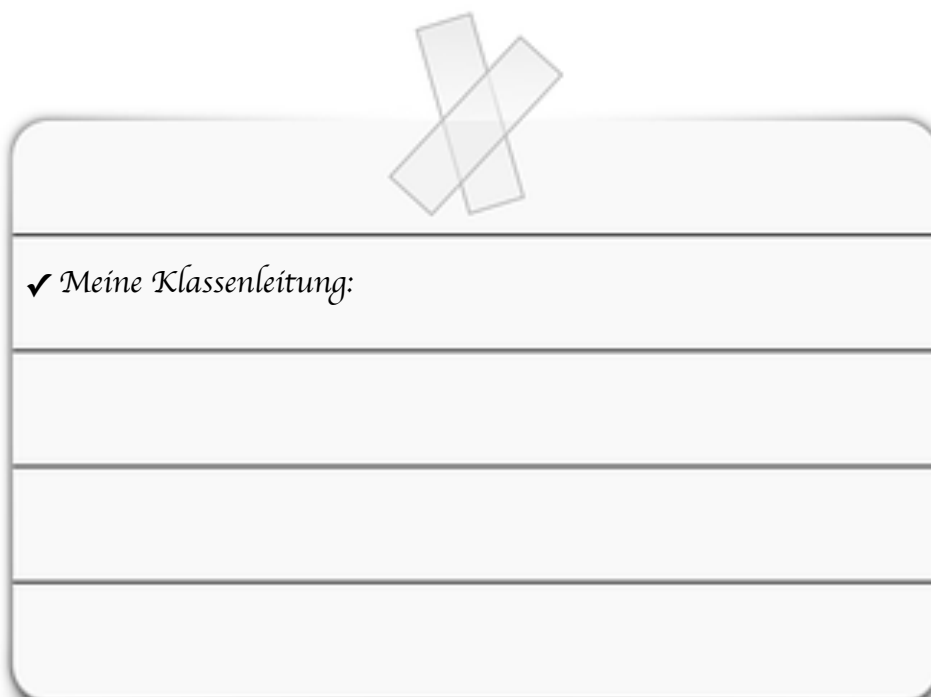
kbsbayreuth@kbs-bth.de
www.kbs-bth.de

Abzugebende Unterlagen

Folgende Unterlagen geben Sie bitte in der ersten Schulwoche bei Ihrer Klassenleitung ab:

Erforderliche Unterlagen:	
Passbild	<input type="checkbox"/>
Ausbildungsvertrag in Kopie oder Umschulungsvertrag in Kopie	<input type="checkbox"/>
Zeugnis des höchsten allgemeinen Schulabschlusses in Kopie, z. B. Zeugnis der mittleren Reife	<input type="checkbox"/>
Material- und Lernmittelpauschale, Höhe nach Angabe der Klassenleitung	<input type="checkbox"/>
Formular zur Bestätigung der Kenntnisnahme der Unterlagen (siehe Seite 13)	<input type="checkbox"/>
Kontaktdaten der Ausbildungsbetriebe (siehe Seite 14)	<input type="checkbox"/>
Formular zur Schullaufbahn (siehe Seite 15)	<input type="checkbox"/>
Einwilligung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten (siehe Seite 17)	<input type="checkbox"/>
Erklärung zur EDV- und Internet-Nutzungsordnung (siehe Seite 18)	<input type="checkbox"/>
Mögliche Befreiungsanträge (siehe Seite 19)	<input type="checkbox"/>

Notizen



✓ *Meine Klassenleitung:*



Formular zur Bestätigung der Kenntnisnahme der Unterlagen

Name der Schülerin/des Schülers: _____

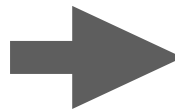
Geburtsdatum: _____

Klasse: _____

Folgende Erklärungen und Merkblätter wurden zur Kenntnis genommen:
(Sie finden die Unterlagen auf der Homepage www.kbs-bth.de und als Aushang in jedem Klassenzimmer)

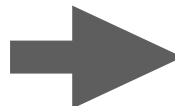


- ✓ Merkblatt über Schulversäumnisse und deren Ahndung
- ✓ Merkblatt zur Aufbewahrungspflicht von Schülerunterlagen (Zeugnisse)
- ✓ Belehrung zum Infektionsschutzgesetz
- ✓ Ergänzende Datenschutzhinweise zur Übermittlung von personenbezogenen Daten



wird mit der Lehrkraft besprochen

- ✓ Hausordnung
- ✓ Angebote der Berufsberatung und Berufsorientierung der Agentur für Arbeit
- ✓ Einwilligung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten
- ✓ EDV- und Internet- Nutzungsordnung



siehe Seiten 7, 16, 17 und 18

Bitte beachten:

Zeugnisse werden nach Verlassen der Schule aufbewahrt und anschließend gemäß Aufbewahrungsfrist nach § 40 BaySchO vernichtet.

Wichtiger Hinweis:

Bitte melden Sie unverzüglich Namensänderung, Adressänderung oder Arbeitgeberwechsel der Klassenleitung und im Sekretariat!

Ort, Datum

bei Minderjährigen: stets Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

bei Volljährigen: nur Unterschrift des/der Volljährigen

Unterschrift Ausbilder/in

Stempel Ausbildungsbetrieb

Kontaktdaten der Ausbildungsbetriebe

Sehr geehrte Ausbilderin, sehr geehrter Ausbilder,

in Zukunft werden wir auf Rundschreiben aus Papier verzichten und direkt per E-Mail mit unseren Ausbildungsbetrieben kommunizieren.

Dazu ist es **dringend** erforderlich, unter folgendem Link Ihr Einverständnis zu geben und Ihre Kontaktdaten zu hinterlegen.

Vielen Dank für Ihre Mithilfe!

<https://kbs-bth.de/abfragen/kontakt-ausbildungsbetriebe/>



Scan me!

**Wir brauchen
dringend Ihre
Mithilfe!**

Registrierung erfolgt

Unterschrift Ausbilder/in

Stempel Ausbildungsbetrieb



Formular zur Schullaufbahn

Name der Schülerin/des Schülers: _____

Geburtsdatum: _____

Klasse: _____

Bitte tragen Sie in die Tabelle Ihre Schullaufbahn ein und geben Sie diese mit den restlichen Unterlagen bei Ihrer Klassenleitung ab!

Schulart, Schule	Eintritt (Monat/Jahr)	Austritt (Monat/Jahr)	Abschluss	Land

Angebote der Berufsberatung und Berufsorientierung der Agentur für Arbeit Schülerdatennorm (§ 31a SGB III)

Informationsblatt

Sehr geehrte Schülerinnen und Schüler,
Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,

die Schulen haben die Aufgabe, den Schülerinnen und Schülern bei der Wahl ihrer Bildungsmöglichkeiten zu helfen, und arbeiten dazu u. a. mit der Berufsberatung zusammen (Artikel 78 Absatz. 1 und Absatz 3 des Bayerischen Gesetzes über das Erziehungs- und Unterrichtswesen - BayEUG).

Um im Bedarfsfall eine Beratung durch die Agentur für Arbeit auch nach dem Verlassen der Schule zu ermöglichen, sollen Absolventinnen und Absolventen allgemeinbildender und beruflicher Schulen identifiziert und erfasst werden, die keine konkrete berufliche Anschlussperspektive haben. Gemäß Artikel 85 Absatz 2 Satz 4 (BayEUG), der zum 1. August 2023 in Kraft getreten ist, dürfen die Schulen bestimmte Daten dieser Schülerinnen und Schüler an die zuständige Agentur für Arbeit übermitteln, sofern Sie nicht widersprechen.

Auf dieser Grundlage erfolgt zudem die Übermittlung der Daten von Abbrecherinnen und Abbrechern von Berufsschulen und Berufsfachschulen, die nicht mehr berufsschulpflichtig sind, an die Agentur für Arbeit, sofern diese einer Meldung nicht widersprechen. Der Widerspruch ist jederzeit und formlos per E-Mail an die Adresse kbsbayreuth@kbs-bth.de möglich.

Die Schulen sind verpflichtet, die mittels Fragebogen erhobenen Daten ausschließlich zu den Beratungszwecken des Art. 78 Abs. 1 BayEUG und dabei insbesondere zum Zweck der Datenübermittlung an die Agentur für Arbeit nach § 31a des Sozialgesetzbuchs (SGB) Drittes Buch (III) zu verarbeiten sowie die Daten danach unverzüglich und unwiederbringlich zu löschen.

Weitere Datenschutzinformationen unserer Schule, insbesondere die Kontaktdaten (Ansprechpartner, Datenschutzbeauftragte) und Informationen zu Ihren Rechten, finden Sie in den Datenschutzinformationen unserer Schulhomepage unter <https://kbs-bth.de>.

Entsprechende Informationen zur Datenverarbeitung durch die Bundesagentur für Arbeit finden Sie auf der Internetseite <https://www.arbeitsagentur.de/datenschutz/datenerhebung>

OSTD Bernhard Grünewald, Schulleiter



Einwilligung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos)

Name der Schülerin/des Schülers: _____

Geburtsdatum: _____

Klasse: _____

Sehr geehrte Schülerinnen und Schüler, sehr geehrte Erziehungsberechtigte,

in geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte und Fotos zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-)Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte oder den „Tag der offenen Tür“ in Betracht. Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre Einwilligung einholen.

Bernhard Grünewald, OstD Schulleiter

Hiermit willige ich/willigen wir in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten einschließlich Fotos der oben bezeichneten Person in folgenden Medien ein: Bitte ankreuzen!

- Jahresbericht der Schule (soweit Veröffentlichung nicht bereits nach Art. 85 Abs. 3 Bayerisches Gesetz über das Erziehungs- und Unterrichtswesen zulässig)
- örtliche Tagespresse (ggf. einschließlich online-Ausgabe)
- World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule <http://www.kbs-bth.de>. **Siehe hierzu den Hinweis unten!**

Die Rechteeinräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Klassenfotos werden nur im Jahresbericht veröffentlicht und lediglich mit alphabetischen Namenslisten versehen; ansonsten werden den Fotos keine Namensangaben beigefügt. Ton-, Video- und Filmaufnahmen sind von dieser Einwilligung nicht umfasst.

Die Einwilligung ist jederzeit schriftlich bei dem Schulleiter mit Wirkung für die Zukunft widerruflich. Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung nicht berührt. Wird die Einwilligung nicht widerrufen, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d.h. über das Schuljahr und auch über die Schulzugehörigkeit hinaus. Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

Ort, Datum

bei Minderjährigen: stets Unterschrift der/
des Erziehungsberechtigten

bei Volljährigen: nur Unterschrift des/der Volljährigen

Veröffentlichungen im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) weltweit von beliebigen Personen abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über Suchmaschinen aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern, zu anderen Zwecken verwenden oder an andere Personen weitergeben.



Erklärung zur EDV- und Internet-Nutzungsordnung

Name der Schülerin/des Schülers: _____

Geburtsdatum: _____

Klasse: _____

Am _____ (Datum) wurde ich in die Verordnung zur Benutzung der EDV-Einrichtung und des Internets in der Schule eingewiesen.

Die festgelegten Regeln habe ich zur Kenntnis genommen. Mir ist insbesondere bekannt, dass die Schule den Datenverkehr (Art der Aktivität, Zeitpunkt der Aktivität, Nutzererkennung bzw. Computererkennung) protokollieren darf, durch Stichproben überprüft und dass die Daten in der Regel nach einem Monat, spätestens jedoch zu Beginn eines jeden neuen Schuljahres gelöscht werden. Mit dem Einsatz technischer Aufsichtsinstrumente (beispielsweise Internetfilter) bin ich einverstanden. Sollte ich gegen die Nutzungsregeln verstoßen, muss ich gegebenenfalls mit Schulordnungsmaßnahmen rechnen. Mir ist bekannt, dass der Verstoß gegen gesetzliche Bestimmungen zivil- oder strafrechtliche Folgen nach sich ziehen kann. Der vollständige Text der Nutzungsordnung ist einsehbar unter:



Einwilligung in die Nutzungsbedingungen der Schule zu Office 365, insbesondere Microsoft Teams und die mit der Nutzung verbundene Verarbeitung von personenbezogenen Daten

Ich/Wir stimme/n hiermit den Nutzungsbedingungen zur Nutzung von Office 365 incl. Microsoft Teams zu. Weiterhin willige/n ich/wir ein, dass die Schule ein entsprechendes Nutzerkonto anlegt und Daten in diesem Zusammenhang an Microsoft Ireland Operations, Ltd. übermittelt und von diesen verarbeitet werden.

Hiermit willige/n ich/wir in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten der oben bezeichneten Person bei der Nutzung von Office 365 (Microsoft Teams) durch die Schule und Microsoft Ireland Operations, Ltd. ein. Die Informationen zur Datenverarbeitung habe ich/haben wir zur Kenntnis genommen.

Diese Einwilligung in die Datenverarbeitung kann jederzeit widerrufen werden. Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung nicht berührt. Die Einwilligung ist freiwillig. Bei Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung kann das Angebot von Office 365 (Microsoft Teams) nicht genutzt werden.

Sollten Sie einer Nutzung von Office 365 (Microsoft Teams) zustimmen, lassen Sie diese Einverständniserklärung der Schule bitte so bald wie möglich auf dem in den Eltern- und Schülerinformationen angegebenen Weg zukommen.

Ort, Datum

bei Minderjährigen: stets Unterschrift der/
des Erziehungsberechtigten

bei Volljährigen: nur Unterschrift des/der Volljährigen



Antrag auf Befreiung vom Unterricht gem. § 4 BSO

Name der Schülerin/des Schülers: _____

Geburtsdatum: _____

Klasse und Klassenleitung: _____

Ausbildungsbetrieb: _____

beantragt ab dem **Schuljahr** _____ in den nachfolgenden Fächern vom Unterricht befreit zu werden:

- ev. Religion
 rk. Religion
 Ethik
 Deutsch
 Sport (nur mit Attest)

- Begründung:**
- Hochschulzugangsberechtigung
 Berufsschulberechtigte mit Mittlerem Schulabschluss und abgeschlossener staatlich anerkannter Berufsausbildung als:

 21. Lebensjahr vollendet (zu Beginn des Schuljahres = 01.08.) und Mittlerer Bildungsabschluss

Der Antrag muss innerhalb der ersten zwei Wochen nach Unterrichtsbeginn gestellt werden sowie von der Schülerin bzw. dem Schüler mit dem Arbeitgeber abgesprochen und genehmigt sein. Ein Rechtsanspruch auf Befreiung besteht nicht, die Entscheidung trifft die Schulleitung. Über die Entscheidung der Schule wird der Arbeitgeber schriftlich informiert.

Eine genehmigte Befreiung gilt bis zu ihrem Widerruf. Mir ist bekannt, dass ich auf Grund einer Befreiung in einem allgemeinbildenden Unterrichtsfach keinen Anspruch auf Verleihung bzw. Verbesserung des mittleren Schulabschlusses im Abschlusszeugnis der Berufsschule habe (vgl. § 18 BSO).

Stundeplanänderungen (auch kurzfristig) sind möglich.

Ort, Datum

Unterschrift der Schülerin oder des Schülers/bzw. Erziehungsberechtigter

Bestätigung der Angabe lt. Schülerbogen:

Klassenleitung

Bearbeitungsvermerk:

Die Schulleitung hat dem Antrag: zugestimmt nicht zugestimmt

B. Grünewald, Schulleiter

Begründung der Ablehnung:

